









| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                  | 作成・取得者                 | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日    | 媒体の種類別 | 保存場所             | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|--|------------------------|-----------|------------|------------|--------|------------------|--------|----------|
| 2016年度   | 病院   | 契約(治験)      | —   | 製造販売後調査契約書 7分冊(平成28年度)                     | 病院経営企画課長               | 2017年4月1日 | 30年        | 2047年3月31日 | 紙      | 臨床研究開発推進センター地下倉庫 | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 臨床研究管理センター運営委員会議事要旨(平成29年度)                | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 10年        | 2028年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 病院再整備推進委員会(平成29年度)                         | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 10年        | 2028年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 臨床研究管理センター運営委員会(平成29年度)                    | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 10年        | 2028年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 1/2(平成29年度)          | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 10年        | 2028年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2/2(平成29年度)          | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 10年        | 2028年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 病院   | 契約(治験)      | —   | 治験契約書 7分冊(平成29年度)                          | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 30年        | 2048年3月31日 | 紙      | 臨床研究開発推進センター     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2017年度   | 病院   | 契約(治験)      | —   | 製造販売後調査契約書 6分冊(平成29年度)                     | 病院経営企画課長               | 2018年4月1日 | 30年        | 2048年3月31日 | 紙      | 臨床研究開発推進センター地下倉庫 | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 和歌山県立医科大学(外科学2)(2018-2023年度)      | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2054年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 会計関係 | 決算          | —   | 振替伝票(決算担当) 3 分冊(平成30年度)                    | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 7年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 会計関係 | 予算          | —   | 振替伝票(病院財務)(平成30年度)                         | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 7年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 臨床研究管理センター運営委員会(平成30年度)                    | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 10年        | 2029年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 病院再整備推進委員会(平成30年度)                         | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 10年        | 2029年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2 分冊(平成30年度)         | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 10年        | 2029年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 管理運営 | 会議          | —   | 附属病院臨床倫理委員会(平成30年度)                        | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 10年        | 2029年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 病院   | 契約(治験)      | —   | 治験契約書 13 分冊(平成30年度)                        | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 30年        | 2049年3月31日 | 紙      | 臨床研究開発推進センター     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 病院   | 契約(治験)      | —   | 製造販売後調査契約書 8 分冊(平成30年度)                    | 病院経営企画課長               | 2019年4月1日 | 30年        | 2049年3月31日 | 紙      | 臨床研究開発推進センター地下倉庫 | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2018年度   | 会計関係 | 予算          | —   | 医薬系予算振替伝票(平成30年度)                          | 医薬系総務課長                | 2019年4月1日 | 7年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2019年度)                              | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | CD     | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2019年度)                          | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 7年         | 2027年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2019年度)                | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2019年度)                 | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2019年度)                 | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2019年度)                 | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2019年度)                   | 医薬系総務課長                | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 大阪大学国際医工情報センター(内科学2)(2019-2021年度) | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2052年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 神戸市立医療センター(脳神経外科)(2019-2022年度)    | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2053年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 大阪大学(リハビリテーション科)(2019-2020年度)     | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2051年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2018年度)                             | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2018年度)                          | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2019年度)                 | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2020年度)                              | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2019年度)                        | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 6年         | 2026年3月31日 | CD     | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当) 2 分冊(2019年度)                    | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 7年         | 2027年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2019年度)                         | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 7年         | 2027年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究管理センター運営委員会(2019年度)                    | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 10年        | 2030年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 管理運営 | 会議          |     | 病院再整備推進委員会(2019年度)                         | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 10年        | 2030年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 管理運営 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2 分冊(2019年度)         | 病院経営企画課長<br>5 / 10 ページ | 2020年4月1日 | 10年        | 2030年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2019年度) 2分冊                    | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 10年        | 2030年3月31日 | 紙      | 経営管理課事務室         | 経営管理課長 | 廃棄       |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                               | 作成・取得者                 | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所               | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|---|------------------------|-----------|------------|------------|-------------|--------------------|--------|----------|
| 2019年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 12分冊(2019年度)                      | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 30年        | 2050年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター       | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2019年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 4分冊(2019年度)                  | 病院経営企画課長               | 2020年4月1日 | 30年        | 2050年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター地下倉庫   | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当) 2分冊(2020年度)                  | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 7年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2019年度)                          | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究管理センター運営委員会(2020年度)                 | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2019年度)                       | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 国立大学病院資料(2019年度)                        | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 5年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2020年度)                      | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 7年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2020年度)              | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2021年度)                           | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2020年度)                     | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | CD          | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医薬品等(2020年度)           | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 5年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療機器等(2020年度)          | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 5年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療技術等(2020年度)          | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 5年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 16分冊(2020年度)                      | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 30年        | 2051年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター       | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 4分冊(2020年度)                  | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 30年        | 2051年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター       | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2分冊(2020年度)       | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2020年度)                     | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2020年度)                           | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | CD          | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2020年度)                       | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 7年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2020年度)             | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2020年度)              | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2020年度)              | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2020年度)              | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2020年度)                | 医薬系総務課長                | 2021年4月1日 | 6年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 長崎大学(感染症学)(2020-2021年度)        | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2052年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 国立がん研究センター(臨床腫瘍学)(2020-2024年度) | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2020年度   | 管理運営 | 会議          |     | 病院再整備推進委員会(2020年度)                      | 病院経営企画課長               | 2021年4月1日 | 10年        | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当) 2分冊(2021年度)                  | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 7年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2020年度)                          | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究管理センター運営委員会(2021年度)                 | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 病院再整備推進委員会(2021年度)                      | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2020年度)                       | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 国立大学病院資料(2020年度)                        | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 5年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2021年度)                      | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 7年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2021年度)              | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2022年度)                           | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2021年度)                     | 病院経営企画課長<br>6 / 10 ページ | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | CD          | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医薬品等(2021年度)           | 病院経営企画課長               | 2022年4月1日 | 5年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者                | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所                   | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|-----------------------|-----------|------------|------------|-------------|------------------------|--------|----------|
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療機器等(2021年度)    | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 5年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療技術等(2021年度)    | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 5年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 14 分冊(2021年度)               | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 30年        | 2052年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 5 分冊(2021年度)           | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 30年        | 2052年3月31日 | 紙           | 臨床研究開発推進センター           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2分冊(2021年度) | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2021年度)               | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2021年度)                     | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | CD          | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2021年度)                 | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 7年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2021年度)       | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2021年度)        | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2021年度)        | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2021年度)        | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2021年度)          | 医薬系総務課長               | 2022年4月1日 | 6年         | 2028年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 宮崎大学(感染症学)(2021-2022年度)  | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験(主機関)産科婦人科学(2021年度)         | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 30年        | 2052年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究支援検討委員会(2021年度)               | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 人事   | 任免          |     | 非常勤職員の任免(臨床研究管理センター)(2021年度)      | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 無期限        | 未定         | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答(臨床研究管理センター担当)(2021年度)       | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 5年         | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2021年度   | 管理運営 | 会議          |     | コンサルテーションチーム会議(2021年度)            | 病院経営企画課長              | 2022年4月1日 | 10年        | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当) 2 分冊(2022年度)           | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 7年         | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2021年度)                    | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究管理センター運営委員会(2022年度)           | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 照会・回答(総務関係)(2022年度)               | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 3年         | 2026年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2021年度)                 | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 国立大学病院資料(2021年度)                  | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2022年度)                | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 7年         | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2022年度)        | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2023年度)                     | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2022年度)               | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医薬品等(2022年度)     | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療機器等(2022年度)    | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療技術等(2022年度)    | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 8 分冊(2022年度)                | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 30年        | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 3 分冊(2022年度)           | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 30年        | 2053年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2分冊(2022年度) | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2022年度)               | 病院経営企画課長              | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2022年度)                     | 医薬系総務課長               | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | CD          | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2022年度)                 | 医薬系総務課長<br>7 / 10 ページ | 2023年4月1日 | 7年         | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2022年度)       | 医薬系総務課長               | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                              | 作成・取得者               | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所                   | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|--|----------------------|-----------|------------|------------|-------------|------------------------|--------|----------|
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2022年度)             | 医薬系総務課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2022年度)             | 医薬系総務課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2022年度)             | 医薬系総務課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2022年度)               | 医薬系総務課長              | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 予算振替(2022年度)                           | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 7年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 臨床研究に係る検査等の実施手続き(2022年度)               | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 6年         | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 会計(臨床研究管理センター)(2022年度)                 | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 7年         | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答(臨床研究管理センター担当)(2022年度)            | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 国立がん研究センター(外科学2)(2022-2028年度) | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2059年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 東京大学(眼科学)(2022-2025年度)        | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2056年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 医師主導治験      |     | 業務委委託契約 愛知県がんセンター(臨床腫瘍学)(2022-2024年度)  | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 会議          |     | 国立大学病院臨床研究推進会議(2022年度)                 | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 人事   | 任免          |     | 非常勤職員の任免(臨床研究管理センター)(2022年度)           | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 無期限        | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究支援検討委員会(2022年度)                    | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | コンサルテーションチーム会議(2022年度)                 | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 富山大学(杉谷地区)研究発表会(2022年度)                | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究推進講演会(2022年度)                      | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 5年         | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答・報告(重要、臨床研究管理センター担当)(2022年度)      | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 30年        | 2053年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2022年度   | 研究協力 | 特定臨床研究      |     | 臨床研究審査申請者の研究費助成(2022年度)                | 病院経営企画課長             | 2023年4月1日 | 10年        | 2033年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当)(2023年度)                     | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 7年         | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2022年度)                         | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究管理センター運営委員会(2023年度)                | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 10年        | 2034年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 照会・回答(総務関係)(2023年度)                    | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 3年         | 2027年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2022年度)                      | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 国立大学病院資料(2022年度)                       | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 5年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2023年度)                     | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 7年         | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2023年度)             | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2023~2028)(2024年度)               | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2023年度)                    | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医薬品等(2023年度)          | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 5年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療機器等(2023年度)         | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 5年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療技術等(2023年度)         | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 5年         | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 14 分冊(2023年度)                    | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 30年        | 2054年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 2 分冊(2023年度)                | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 30年        | 2054年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 研究協力 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2分冊(2023年度)      | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 10年        | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2023年度)                    | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 10年        | 2034年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2023年度)                          | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2023年度)                      | 経営管理課長<br>8 / 10 ページ | 2024年4月1日 | 7年         | 2031年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2023年度)            | 経営管理課長               | 2024年4月1日 | 6年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                         | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間 | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所                   | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|-----------------------------------|--------|-----------|------|------------|-------------|------------------------|--------|----------|
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2023年度)        | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2023年度)        | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2023年度)        | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2023年度)          | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 予算振替(2023年度)                      | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 7年   | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 臨床研究に係る検査等の実施手続き(2023年度)          | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答(臨床研究管理センター担当)(2023年度)       | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 研究協力 | 会議          |     | 国立大学病院臨床研究推進会議(2023年度)            | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 人事   | 任免          |     | 非常勤職員の任免(臨床研究管理センター)(2023年度)      | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究支援検討委員会(2023年度)               | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | コンサルテーションチーム会議(2023年度)            | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 富山大学(杉谷地区)研究発表会(2023年度)           | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究推進講演会(2023年度)                 | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 研究協力 | 特定臨床研究      |     | 臨床研究審査申請者の研究費助成(2023年度)           | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 10年  | 2034年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 病院広報(再整備)(2023年度)                 | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 5年   | 2029年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 人事   | 任免          |     | 教員の任免(臨床研究管理センター)(2023年度)         | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 規則          |     | 規則等の制定・改廃(臨床研究担当)(2023年度)         | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 無期限  | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 研究協力 | 事業          |     | 創業・ヘルスケア事業(2023年度)                | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 研究協力 | 事業          |     | くすりコンソ研究開発事業(2023年度)              | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 6年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2023年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内回答(事務局・学部財務担当)(2023年度)          | 経営管理課長 | 2024年4月1日 | 3年   | 2027年3月31日 | 紙           | 経営管理課室                 | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 決算          |     | 振替伝票(決算担当)(2024年度)                | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 決算          |     | 決算作成資料(2023年度)                    | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 照会・回答(総務関係)(2024年度)               | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 3年   | 2028年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 決算関係照会・回答(2023年度)                 | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 報告・届出・統計・広報 |     | 国立大学病院資料(2023年度)                  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 振替伝票(病院財務)(2024年度)                | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 学内予算配分に関する文書(病院財務)(2024年度)        | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 概算要求書(2023~2028)(2025年度)          | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(病院財務)(2024年度)               | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究開発推進センター運営委員会(2024年度)         | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医薬品等(2024年度)     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療機器等(2024年度)    | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(承認関係)医療技術等(2024年度)    | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年   | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 治験契約書 18 分冊(2024年度)               | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 病院   | 契約(治験)      |     | 製造販売後調査契約書 2 分冊(2024年度)           | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 30年  | 2055年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 臨床研究開発推進センター及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 会議          |     | 中部先端医療開発円環コンソーシアム連絡会議 2分冊(2024年度) | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム     | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 附属病院臨床倫理委員会(2024年度)               | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年  | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算差引簿(2024年度)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年   | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム               | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 医薬系予算振替伝票(2024年度)                 | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 7年   | 2032年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室               | 経営管理課長 | 廃棄       |

| 作成・取得年度等 | 大分類  | 中分類         | 小分類 | 法人文書ファイル名                                    | 作成・取得者 | 起算日       | 保存期間       | 保存期間満了日    | 媒体の種類別      | 保存場所               | 文書管理者  | 保存満了時の措置 |
|----------|------|-------------|-----|--|--------|-----------|------------|------------|-------------|--------------------|--------|----------|
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(杉谷キャンパス)(2024年度)                  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(間接経費関係)(2024年度)                   | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学長裁量経費)(2024年度)                   | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(予算執行状況)(2024年度)                   | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算          |     | 予算配分に関する資料(学内配分)(2024年度)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 統計・調査・照会・依頼 |     | 学内回答(事務局・学部財務担当)(2024年度)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 3年         | 2028年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 予算振替(2024年度)                                 | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 7年         | 2032年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 会計関係 | 予算等         |     | 臨床研究に係る検査等の実施手続き(2024年度)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答(臨床研究開発推進センター担当)(2024年度)                | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 会議          |     | 国立大学病院臨床研究推進会議(2024年度)                       | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 人事   | 任免          |     | 非常勤職員の任免(臨床研究開発推進センター)(2024年度)               | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 無期限        | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究支援検討委員会(2024年度)                          | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床倫理コンサルテーションミーティング(2024年度)                  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床倫理室ミーティング(2024年度)                          | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 富山大学(杉谷地区)研究発表会(2024年度)                      | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年         | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 臨床研究推進講演会(2024年度)                            | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年         | 2030年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 特定臨床研究      |     | 臨床研究審査申請者の研究費助成(2024年度)                      | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 公用車運転業務命令書(2024年度)                           | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 1年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 業務関係        |     | 自家用車業務使用届出書(2024年度)                          | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 1年         | 2026年3月31日 | 紙           | 経営管理課事務室           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 会議          |     | 病院再整備実施ワーキンググループ(2024年度)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 10年        | 2035年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 事業          |     | 覚書(2024年度)                                   | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 無期限        | 未定         | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 人事   | 任免          |     | 教員の任免(臨床研究開発推進センター)(2024年度)                  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 無期限        | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 規則          |     | 規則等の制定・改廃(臨床研究担当)(2024年度)                    | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 無期限        | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 組織          |     | 室長の指名(臨床研究開発推進センター)(2024年度)                  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 事業          |     | 創業・ヘルスケア事業(2024年度)                           | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 事業          |     | くすりコンソ研究開発事業(2024年度)                         | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 6年         | 2031年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究強力 | 医師主導治験      |     | 医師主導治験契約 西日本がん研究機構(WJOG)(内科学3)(2024~2029年度)  | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2060年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 企業治験        |     | グラクソ・スミスクライン株式会社とのパートナーシップに係る契約(2024~2026年度) | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2057年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 企業治験        |     | 治験施設支援機関(SMO)関連(2024年度~)                     | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 未定         | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 学外機関との連携    |     | 一般社団法人東北臨床研究審査機構との治験審査に係る契約(2024年度~)         | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 未定         | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 研究協力 | 学外機関との連携    |     | 国立がん研究センターとのパートナー施設連携に係る契約(2024~2025年度)      | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 契約期間終了後30年 | 2056年3月31日 | 紙及び文書管理システム | 経営管理課事務室及び文書管理システム | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 人事   | 表彰          |     | 企業治験貢献者表彰(2024年度)                            | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 5年         | 2030年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |
| 2024年度   | 管理運営 | 調査・回答       |     | 調査・回答・報告(重要, 臨床研究開発推進センター担当)(2024年度)         | 経営管理課長 | 2025年4月1日 | 30年        | 2055年3月31日 | 文書管理システム    | 文書管理システム           | 経営管理課長 | 廃棄       |