

コーディネーターの公募について

1. 募集人員 富山大学県庁サテライト コーディネーター（契約職員） 1名
2. 雇用期間 令和8年4月1日以降できるだけ早い時期～令和9年3月31日
（勤務状況等により更新の可能性あり。更新は年度ごとに行い、採用日から令和10年3月31日を限度とする。その後予算の確保ができた場合に限り、採用日から4年間を限度とする。）
3. 所 属 富山大学 研究推進部社会貢献課
※勤務場所は富山県庁内の富山大学県庁サテライトとする。
ただし、業務上の必要に応じて、雇用期間中に変更する場合がある。
4. 給与・勤務時間等
給 与： 本学規定に基づき経歴等により決定（26万円～39万円）
（末日締・翌月17日払）
手 当： 通勤手当、住居手当、時間外労働手当等
賞 与： 有
就業時間： 月曜日から金曜日の8時30分～17時15分（休憩時間12時00分～13時00分）
※ イベント等により、時間外労働・休日出勤・出張が生じることがあります。
休 日： 土・日・祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇： 年次有給休暇、夏季休暇など
保 険： 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
そ の 他： 通勤時に自家用車を使用する場合は、別途駐車場を契約する必要があります。
5. 職務内容
富山県と富山大学のヘルスケア分野等における情報交換の窓口となり、課題解決を図る。
（1）政策相談等の受付・調整
（2）共同研究・受託研究の受付・調整
（3）調査・データ分析等の支援の受付・調整
（4）大学教員・専門家の派遣調整
（5）学生インターンシップ・実習の連携支援
（6）県・大学間の意見交換及び情報交換 他
6. 応募資格
以下の要件を満たす者
・ 日常業務（電子メール、Word、Excel、PowerPoint）に支障がないPCスキルを有する者
・ 高いコミュニケーション能力を有し、行政機関・大学・企業等との調整ができる者
・ ヘルスケア分野における基礎的な理解がある者

7. 提出書類 (1)履歴書(写真貼付)
(2)職務経歴書(任意様式)

*提出された書類は、返却いたしません。

*提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。

8. 応募締切日 令和8年4月6日(月) 17:00必着

9. 選考方法 書類審査及び面接

10. 書類提出先 〒930-8555 富山市五福3190
富山大学 総務部人事課 藤枝宛
(Tel 076-445-6245)

応募書類には、封筒に「県庁サテライトコーディネーター」と朱書きの上、簡易書留便にて送付願います。

業務内容の問合せ先 富山大学 研究推進部社会貢献課 Tel 076-445-6554

問い合わせに際しては、「県庁サテライトコーディネーター募集」に関する旨を明らかにしてください。

11. 注意 (1)提出書類の追加送付は原則として認めません。
(2)面接時の旅費については、全額自己負担をお願いします。