

コーディネーターの公募について

1. 募集人員 研究推進機構コーディネーター（契約職員） 1名
2. 雇用期間 令和8年4月1日以降のできるだけ早い時期
(勤務状況等により更新の可能性あり。更新は年度ごとに行い、採用日から令和10年3月31日を限度とする。その後予算の確保ができた場合に限り、採用日から4年間の限度とする。)
3. 所 属 富山大学 研究推進機構学術研究・産学連携本部
※ 勤務場所は、富山大学杉谷キャンパスとする。
4. 給与・勤務時間等
給 与： 本学規定に基づき経歴等により決定 (月額27万円～53万円)
(末日締・翌月17日払)
手 当： 通勤手当、住居手当、時間外労働手当等
賞 与： 有 (年2回・計4.52ヶ月分 (前年度実績))
就業時間： 月曜日から金曜日の8時30分～17時15分 (休憩時間12時00分～13時00分)
※ イベント等により、時間外労働・休日出勤・出張が生じることがあります。
休 日： 土・日・祝日、年末年始 (12月29日～1月3日)
休 暇： 年次有給休暇、夏季休暇など
保 険： 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険に加入
そ の 他： 自家用車で通勤される場合は、月額1,100円(税込)の駐車料金が必要となります。
5. 職務内容
内閣府「戦略的大学改革・イノベーション創出環境強化事業」に採択された本学の「伝統医薬研究の革新とエビデンス創出」事業において開設を予定している「臨床データ統合解析センター(仮)」に配置され、伝統医薬品の臨床利用に関する補助業務や臨床データの入力や解析に関わる業務を行う。
6. 応募資格
臨床研究及び統計解析に関する基礎知識又は経験を有すること
7. 提出書類 (1)履歴書 (写真貼付、記名欄は自署)
(2)職務経歴書 (任意様式)
*提出された書類は、返却いたしません。
*提出された書類に含まれる個人情報、選考以外の目的には使用いたしません。
8. 応募締切日 随時募集 (適任者決定次第締切)
9. 選考方法 書類審査及び面接
※面接試験のための交通費・宿泊費等必要経費は、応募者負担とする。

10. 書類提出先 〒930-8555 富山市五福 3190
富山大学 総務部人事課 大澤宛
(Tel 076-445-6523)

応募書類には、封筒に「学術研究・産学連携本部技術コーディネーター」と朱書きの上、簡易書留便にて送付願います。

業務内容の問合せ先 富山大学 研究推進部研究振興課 Tel 076-445-6387

問合せに際しては、「学術研究・産学連携本部技術コーディネーター」に関する旨を明らかにしてください。

11. 注意 (1) 提出書類の追加送付については、原則として認めません。
(2) 面接時の旅費については、全額自己負担をお願いします。